

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение комбинированного вида Детский сад №9 «Аленушка»
города Бирска муниципального района Бирский район Республики
Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего собрания
трудоового коллектива №5
от 01.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
Детский сад №9 «Аленушка» г. Бирска
Лебедева Р.А. Лебедева Р.А.
Приказ №105 от 08.10.2014г.

Положение о физкультурном зале

1. Общие положения

1.1 Данное положение регулирует процесс создания и функционирования физкультурного зала на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №9 «Аленушка» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - ДОО) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Гл.3 ст. 28, ч.2; ч.3 п.20
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- ФЗ от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 « Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Уставом МАДОУ Детский сад №9 «Аленушка» г.Бирска

1.2. Физкультурный зал ДОО является центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков

1.3. Материально-техническое обеспечение физкультурной деятельности, оборудование спортивного зала соответствует государственным и местным нормам и требованиям, в том числе в соответствии с ФГОС, образовательными стандартами.

1.4. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.5. Организует работу в физкультурном зале инструктор по физической культуре.

1.6. На должность инструктора по физической культуре принимаются лица, имеющие высшее или средне-специальное педагогическое образование.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно- необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.4. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующей ОУ и старшему воспитателю.

3.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующего ДОО.

3.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Обязанности:

- Внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей.
- Обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей.
- Организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке.
- организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с программой «От рождения до школы».
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение.
- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале,
- обеспечивать различной учебно – методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями за счет фонда ДОО и своей инициативе;
- составлять перспективный план работы и планировать развитие кабинета на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечить подлежащий уход за имуществом зала;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу;
- проводить диагностику;
- организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников.
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

3.5. Права :

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

- принимать участие в конкурсах, соревнованиях связанных с физкультурной деятельностью;
- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале
- участвовать в выборе оборудования, пособий.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1.Работа физкультурного зала осуществляется в течении всего учебного года.

4.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием

4.3.Проветривание, и уборка проводится согласно разработанным графикам.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ

5.1. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом ОУ, другими ОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1.Работники физкультурного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы .

6.2.За невыполнение настоящего Положения.

7.. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.2. Рабочая программа Инструктора по физической культуре.

7.3. Материалы консультаций, семинаров и т.п.

7.4. Паспорта здоровья, конспекты, комплексы и др. материалы для работы с детьми.

7.5. График проведения утренней гимнастики.

7.6. График занятий.

7.10. Годовая циклограмма работы инструктора по физической культуре.

7.11. План мероприятий по работе с родителями.